

PROGRAMMAZIONE DI ITALIANO

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

CLASSI PRIME

ASCOLTARE

- 1) Riconoscere le caratteristiche di alcuni tipi di testo
- 2) Comprendere i testi d'uso quotidiano
- 3) Comprendere consegne e istruzioni per l'esecuzione di attività scolastiche ed extrascolastiche

LEGGERE

- 1) Leggere silenziosamente e ad alta voce.
- 2) Leggere ad alta voce in modo espressivo testi noti e non, di diverso tipo.
- 3) comprendere ed interpretare in forma guidata testi letterari e non, (narrativi, espositivi, descrittivi ecc), attivando le seguenti abilità:
 - a) individuare informazioni ed elementi costitutivi dei testi;
 - b) individuare il punto di vista narrativo e descrittivo;
 - c) comprendere le intenzioni comunicative dell'autore;
 - d) leggere in forma guidata testi poetici e analizzarli;
- 4) Ricercare informazioni in testi di diversa natura e provenienza (compresi moduli, orari, grafici, mappe, ecc.) per scopi pratici o conoscitivi applicando tecniche di supporto alla comprensione (quali, ad esempio, sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe, schemi, ecc)

PARLARE

- 1) Formulare risposte pertinenti al messaggio;
- 2) Prendere la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni di parola e cogliendo le posizioni espresse dai compagni.
- 3) Raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro

SCRIVERE

- 1) Organizzare le idee per pianificare la traccia di un racconto o di una esperienza
- 2) Produrre testi scritti a seconda degli scopi e dei destinatari, espositivi, epistolari, espressivi, poetici, regolativi, informativi ecc;
- 3) Manipolare racconti fictional, smontarli, organizzarli, ampliarli e sintetizzarli in forma guidata;
- 4) Produrre testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, applicando modalità di coesione e coerenza.
- 5) Riscrivere testi narrativi applicando trasformazioni quali:
 - a) modificare l'ordine delle sequenze del testo.
 - b) eliminare o aggiungere personaggi;
 - c) modificare gli ambienti
- 6) Realizzare testi collettivi per relazionare su esperienze scolastiche e argomenti di studi

RIFLETTERE SULLA LINGUA

- 1) Riconoscere, descrivere e nominare le parti del discorso;
- 2) Usare strumenti di consultazione;
- 3) Capire e utilizzare parole e termini specifici legati alle discipline di studio

COMPETENZE RELATIVE ALLA CLASSE PRIMA

L'allievo partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro adeguato alla situazione.

Ascolta e comprende testi orali cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.

Legge e comprende testi di vario tipo, ne individua il senso globale, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.

Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e le mette in relazione; le sintetizza e acquisisce alcuni termini specifici della disciplina.

Legge testi di vario genere, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma.

Scriva testi chiari e coerenti; rielabora testi parafrasandoli, completandoli e trasformandoli.

Usa le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi.

CLASSI SECONDE

ASCOLTARE

- 1) Identificare i vari tipi di testo e il loro scopo;
- 2) Comprendere e riorganizzare le informazioni in appunti, schemi, tabelle.

LEGGERE

- 1) Comprendere ed interpretare in forma guidata e/o autonoma testi letterari e non (narrativi, espositivi, descrittivi ecc), attivando le seguenti abilità:
 - a) individuare informazioni ed elementi costitutivi dei testi;
 - b) individuare il punto di vista narrativo e descrittivo;
 - c) comprendere le intenzioni comunicative dell'autore;
 - d) leggere in forma guidata e/o autonoma testi poetici e analizzarli.
- 2) Ricavare informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi, riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.

PARLARE

- 1) Saper riformulare con chiarezza gli argomenti di studio
- 2) Intervenire in una conversazione o in una discussione di classe o di gruppo con chiarezza, coerenza e proprietà lessicale, rispettando tempi e turni di parola.

SCRIVERE

- 1) Produrre testi scritti a seconda degli scopi e dei destinatari (espositivi, epistolari, espressivi, poetici, regolativi, informativi, ecc.)
- 2) Svolgere progetti tematici (relazioni di ricerca, monografie, ecc) e produrre testi adeguati sulla base di un progetto stabilito;
- 3) Compilare autonomamente una scheda di lettura per testi di vario tipo;
- 4) Manipolare racconti fictional, smontarli, riorganizzarli, ampliarli e sintetizzarli in forma guidata;
- 5) Riscrivere testi narrativi applicando trasformazioni quali:

- a) modificare l'ordine delle sequenze del testo;
 - b) eliminare o aggiungere personaggi;
 - c) modificare gli ambienti.
- 6) Sperimentare, anche con l'utilizzo del computer, diverse forme di scrittura, integrando eventualmente il testo verbale con materiali multimediali

RIFLETTERE SULLA LINGUA

- 1) Riconoscere e analizzare le funzioni logiche della frase semplice;
- 2) Usare consapevolmente strumenti di consultazione;
- 3) Usare creativamente il lessico;
- 4) Individuare le caratteristiche fondamentali che collocano e spiegano storicamente un testo o una parola .

COMPETENZE RELATIVE ALLA CLASSE SECONDA

L'allievo partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro adeguato alla situazione, fornendo un contributo personale.

Ascolta e comprende testi orali cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.

Legge e comprende testi di vario tipo, ne individua il significato/messaggio, riconosce le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.

Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e le mette in relazione; le sintetizza e acquisisce i termini specifici della disciplina, migliorando il proprio lessico specifico.

Legge testi di vario genere, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma.

Scrive testi chiari e coerenti; rielabora testi parafrasandoli, completandoli e trasformandoli.

Usa le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi.

CLASSI TERZE

ASCOLTARE

1. Distinguere nel messaggio le informazioni dalle opinioni
2. Comprendere in modo approfondito i vari tipi di testo
3. Ascoltare testi applicando tecniche di supporto alla comprensione: (appunti, parole-chiave, brevi frasi riassuntive)

PARLARE

1. Memorizzare testi e poesie
2. Raccontare in modo chiaro esperienze personali selezionando informazioni significative.
3. Riferire oralmente su un argomento di studio, presentando in modo chiaro l'argomento, servendosi eventualmente di materiali di supporto (cartine, tabelle, grafici)
4. Argomentare la propria tesi su un tema affrontato in una discussione in classe.

LEGGERE

1. Leggere in modo scorrevole ed espressivo
2. Leggere in modalità silenziosa testi di varia natura e provenienza, applicando tecniche di supporto alla comprensione (sottolineature, note a margine, appunti)

3. Comprendere e interpretare autonomamente testi di tipologie diverse per riflettere sul tema centrale ed esprimere giudizi
4. Ricavare informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi, riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.

SCRIVERE

1. Scrivere testi corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale e dotati di coerenza
2. Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativi, argomentativo) adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario, registro.
3. Scrivere testi di forma diversa (avvisi, biglietti, istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche, diari personali, schede informative, relazioni su argomenti di studio, articoli di cronaca, commenti) sulla base di modelli sperimentati.
4. Realizzare forme diverse di scrittura creativa, in prosa o in versi (ad esempio giochi linguistici, riscritture con cambiamento del punto di vista)
5. Scrivere sintesi di testi letti e/o ascoltati e saperle riutilizzare per i propri scopi.
6. Scrivere testi utilizzando anche programmi di videoscrittura e curando l'impostazione grafica.

RIFLETTERE SULLA LINGUA

1. Conoscere la costruzione della frase complessa (distinguere la principale dalle subordinate e riconoscere i principali tipi di proposizioni subordinate).
2. Stabilire relazioni tra situazioni di comunicazione, interlocutori e registri linguistici.
3. Ricercare in un testo i principali connettivi e la loro funzione.
4. Conoscere i principali meccanismi di derivazione per arricchire il lessico
5. Utilizzare strumenti di consultazione.
6. Riconoscere le caratteristiche dei principali tipi testuali (narrativi, regolativi, descrittivi, argomentativi) e dei generi.
7. Riflettere sui propri errori tipici, segnalati dall'insegnante, allo scopo di imparare ad autocorreggerli nella produzione scritta

COMPETENZE RELATIVE ALLA CLASSE TERZA

L'allievo interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative nel rispetto delle idee degli altri; riconosce il valore del dialogo e lo utilizza per apprendere informazioni ed elaborare opinioni su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.

Usa la comunicazione orale per collaborare con gli altri nell'elaborazione di progetti e nella formulazione di giudizi su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.

Ascolta e comprende testi di vario tipo "diretti" e "trasmessi" dai media, riconoscendone la fonte, il tema, le informazioni e la loro gerarchia, l'intenzione dell'emittente.

Esponde oralmente all'insegnante e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, anche avvalendosi di supporti specifici (schemi, mappe, presentazioni al computer, ecc.).

Usa manuali delle discipline o testi divulgativi nelle attività di studio personali e collaborative, per ricercare, raccogliere e rielaborare dati, informazioni e concetti; costruisce sulla base di quanto letto testi o presentazioni anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

Legge testi letterari di vario tipo (narrativi, poetici, teatrali, saggistici) e comincia a costruirne un'interpretazione, collaborando con compagni e insegnanti.

Scrivere correttamente testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario.

Applicare in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico, alla morfologia, all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice e complessa, ai connettivi testuali; utilizzare le conoscenze metalinguistiche per comprendere appieno i significati dei testi e per correggere i propri scritti.

PROGRAMMAZIONE DI ITALIANO OBIETTIVI MINIMI

CLASSI PRIME

ASCOLTARE

- Comprendere comunicazioni e semplici messaggi.

LEGGERE

- Leggere silenziosamente e ad alta voce.
- Comprendere ed interpretare in forma guidata semplici testi narrativi e descrittivi.
- Ricercare informazioni in testi di diversa natura e provenienza (compresi moduli, orari, grafici, mappe, ecc.) per scopi pratici o conoscitivi applicando tecniche di supporto alla comprensione (quali, ad esempio, sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe, schemi, ecc)

PARLARE

- Formulare risposte pertinenti al messaggio;
- Prendere la parola negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni di parola e cogliendo le posizioni espresse dai compagni.
- Raccontare esperienze personali o storie inventate.

SCRIVERE

- Produrre testi scritti a seconda degli scopi e dei destinatari, corretti dal punto di vista ortografico.

RIFLETTERE SULLA LINGUA

- Riconoscere e nominare le parti del discorso;
- Usare strumenti di consultazione;

CLASSI SECONDE

ASCOLTARE

- Comprendere comunicazioni e semplici messaggi.

LEGGERE

- Comprendere in forma guidata testi narrativi, espositivi, descrittivi.
- Ricavare informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi, riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.

PARLARE

- Saper riformulare alcuni argomenti di studio
- Intervenire in una conversazione o in una discussione di classe o di gruppo rispettando tempi e turni di parola.

SCRIVERE

- Produrre testi scritti a seconda degli scopi e dei destinatari, corretti dal punto di vista ortografico.
- Compilare autonomamente una scheda di lettura per testi di vario tipo;
- Sintetizzare semplici racconti e testi descrittivi;
- Sperimentare con la guida dell'insegnante, anche con l'utilizzo del computer, diverse forme di scrittura;

RIFLETTERE SULLA LINGUA

- Riconoscere e analizzare le principali funzioni logiche della frase semplice;
- Usare consapevolmente strumenti di consultazione;
- Migliorare le proprie competenze lessicali

CLASSI TERZE

ASCOLTARE

- Distinguere nel messaggio le informazioni dalle opinioni
- Comprendere vari tipi di testo;
- Ascoltare testi utilizzando tecniche di supporto alla comprensione: (appunti, semplici schemi)

PARLARE

- Memorizzare brevi poesie;
- Raccontare in modo chiaro esperienze personali;
- Riferire oralmente su un argomento di studio, servendosi eventualmente di materiali di supporto.

LEGGERE

- Leggere in modo scorrevole,
- Leggere in modalità silenziosa testi di varia natura e provenienza, applicando tecniche di supporto alla comprensione;
- Comprendere e interpretare, guidati, testi di tipologie diverse;
- Ricavare informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi, riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.

SCRIVERE

- Scrivere testi complessivamente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale.
- Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo).
- Scrivere testi di forma diversa (avvisi, biglietti, istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche, diari personali, schede informative);
- Scrivere semplici sintesi di testi letti e/o ascoltati;
- Scrivere testi utilizzando anche programmi di videoscrittura e curando l'impostazione grafica.

RIFLETTERE SULLA LINGUA

- Conoscere la costruzione della frase complessa (distinguere la principale dalle subordinate);
- Ricercare in un testo i principali connettivi logici e comprenderne la funzione
- Migliorare le competenze lessicali
- Utilizzare strumenti di consultazione.
- Riflettere sui propri errori tipici, segnalati dall'insegnante, allo scopo di imparare ad auto-correggerli nella produzione scritta